

## CADRE RESERVE AU CEPEX

N° Expositant  Montant versé  Historique solde

Dossier reçu le  /  /  Stand N°

## EXPOSANT

Raison Sociale

Enseigne  
(à afficher sur stand)

Adresse

Code postal  Ville  Pays

Tél  Fax

Email  Site Web

Directeur Général

Directeur Commercial

Nom / Prénom de la personne en charge du dossier

Email  Mobile

Listes des produits à exposer / Activités

Marques

Points forts

## FORFAIT D'INSCRIPTION

TYPE DE STAND	FORFAIT	CHOIX
STAND INDIVIDUEL LINEAIRE 9m <sup>2</sup>	5.000 DT	<input type="checkbox"/>
STAND INDIVIDUEL A ANGLE 9m <sup>2</sup>	5.500 DT	<input type="checkbox"/>
STAND INDIVIDUEL A ANGLE 6m <sup>2</sup>	3.667 DT	<input type="checkbox"/>

**NB : 1 seul module est alloué par exposant**

## MODE DE REGLEMENT

Toute demande de participation doit être accompagnée de la totalité du forfait de participation afin d'être validée

Par chèque bancaire à l'ordre du CEPEX  
Adresse : Centre Urbain Nord - 1080 Tunis

Par virement bancaire BENEFICIAIRE : CEPEX  
BANQUE : STB  
RIB : 10 907 116 100255 2 788 97

**Dernier délai d'inscription 16 Juin 2017**

## REMISE DES ECHANTILLONS

Dernier délai de remise des échantillons au dépôt du CEPEX (accompagnée obligatoirement d'une copie du reçu de paiement de la contribution, de la facture, de la liste de colisage et de tous les documents habituellement exigés à l'exportation de vos produits) sera fixé ultérieurement.

(En cas de non-respect des délais fixés, le CEPEX ne pourra pas assurer le transport de vos échantillons).

Les échantillons doivent être remis dans des caisses en contreplaqué traité (Épaisseur : 7mm à 13 mm selon densité). Les mesures des caisses sont comme suit :

**Modèle 1** : 40cm x 40cm x 40cm

**Modèle 2** : 40cm x 80cm x 40cm

Poids maximal autorisé 60kg (y compris échantillons et supports publicitaires) et tout surplus de poids sera à la charge de l'Exposant.

Les échantillons doivent être des petites pièces respectant les restrictions poids/volume déjà cités.

**Remarque** : Les services du CEPEX peuvent fournir les caisses nécessaires moyennant le règlement des frais y afférents.

### Dépôt du CEPEX

Adresse : Rue Hassouna El Mourali - Angle Errasif - Tunis Marine Tél : 71.337.435 / Fax : 71.353.726

## CONDITIONS GENERALES

### Art 1

L'Exposant doit déposer le formulaire d'inscription dûment rempli et signé tout en respectant les échéances fixées sur le formulaire. Au-delà des délais fixés, le CEPEX ne peut en aucun cas garantir la participation de l'entreprise ou son inscription sur le catalogue officiel de la manifestation.

Cette demande de participation ne sera prise en considération qu'après le règlement de la totalité des frais de participation

### Art 2

En cas de désistement ou d'annulation de la participation résultant de la responsabilité de l'Exposant, il sera assujéti aux pénalités suivantes selon la date d'annulation :

Toute annulation à plus d'un mois du début de la manifestation entraînera le règlement de 50% des frais de participation.

Toute annulation à moins d'un mois du début de la manifestation entraînera le règlement de la totalité des frais de participation.

Si un exposant réduit la superficie de son stand initialement demandée et acceptée, il sera tenu de payer la totalité des frais y afférents.

**NB : Toute demande d'annulation pour force majeure devra faire l'objet d'une demande écrite adressée à la Direction Générale du CEPEX et accompagnée d'un argumentaire détaillé.**

La restitution des frais de participation fera l'objet d'une étude au cas par cas.

En cas d'acceptation, cette annulation entraînera une retenue de 10% du forfait de participation correspondant aux frais de gestion du dossier ainsi qu'aux frais engagés par le Cepex pour le compte de l'entreprise.

### Art 3

Le CEPEX, sur la base des éléments techniques d'aménagement, se réserve le droit d'établir le plan du Pavillon de la Tunisie et d'effectuer en conséquence la répartition des emplacements individuels.

Sauf autorisation écrite et préalable du CEPEX, il est expressément interdit à l'Exposant de céder, louer ou d'échanger, tout ou partie de l'emplacement qui lui a été attribué.

### Art 4

L'Exposant s'engage à remettre ses échantillons conformément aux délais mentionnés sur la demande de participation. Au-delà de ces délais, le CEPEX n'est plus responsable du transport des échantillons.

L'Exposant bénéficie d'une franchise de transport d'échantillons équivalente à 60 kg en cas de transport aérien. Le surplus de poids sera à la charge de l'Exposant.

### Art 5

L'Exposant doit s'assurer que les échantillons remis au CEPEX sont d'origine tunisienne (conformément au certificat d'origine) et qu'ils répondent aux exigences et réglementations du pays hôte de la manifestation.

L'Exposant est tenu de fournir tous les documents exigés par le transitaire.

### Art 6

L'Exposant doit être présent sur le stand qui lui a été assigné un jour avant le début de la manifestation afin de réceptionner, décharger et déposer ses produits sur le stand.

L'Exposant doit également être présent sur son stand jusqu'à la clôture de la manifestation et remettre ses échantillons dans les caisses appropriées qui lui seront délivrées à cet effet.

### Art 7

L'Exposant doit assurer une présence continue sur le stand pendant toute la période de la manifestation et est entièrement responsable de toute perte ou vol pouvant survenir pendant les horaires de l'exposition.

### Art 8

Afin de faciliter la procédure d'obtention de visa, le CEPEX peut délivrer une attestation de participation aux représentants des sociétés tunisiennes exposantes ( Le nombre est limité à 3 attestations / entreprise).

A....., Le / /

**Cachet et signature autorisée**