

## CADRE RESERVE AU CEPEX

N° Expositant  Montant versé  Historique solde

Dossier reçu le  /  /  Stand N°

## EXPOSANT

Raison Sociale

Enseigne  
(à afficher sur stand)

Adresse

Code postal  Ville  Pays

Tél  Fax

Email  Site Web

Directeur Général

Directeur Commercial

Nom / Prénom de la personne en charge du dossier

Email  Mobile

Listes des produits à exposer / Activités

Marques (en anglais)

Points forts (en anglais)

## FORFAIT D'INSCRIPTION

TYPE DE STAND	FORFAIT	CHOIX
STAND D'ALIGNEMENT	11.000 DT	<input type="checkbox"/>
STAND A ANGLE	12.650 DT	<input type="checkbox"/>

## MODE DE REGLEMENT

Toute demande de participation doit être accompagnée de la totalité du forfait de participation afin d'être validée

Par chèque bancaire à l'ordre du CEPEX  
Adresse : Centre Urbain Nord - 1080 Tunis

Par virement bancaire BENEFICIAIRE : CEPEX  
BANQUE : STB  
RIB : 10 907 116 100255 2 788 97

## Art 1

■ L'Exposant doit déposer le formulaire d'inscription dûment rempli et signé tout en respectant les échéances fixées sur le formulaire. Au-delà des délais fixés, le CEPEX ne peut en aucun cas garantir la participation de l'entreprise ou son inscription sur le catalogue officiel de la manifestation.

Cette demande de participation ne sera prise en considération qu'après le règlement de la totalité des frais de participation

## Art 2

En cas de désistement ou d'annulation de la participation résultant de la responsabilité de l'Exposant, il sera assujéti aux pénalités suivantes selon la date d'annulation :

- Toute annulation à plus d'un mois du début de la manifestation entraînera le règlement de 50% des frais de participation.
- Toute annulation à moins d'un mois du début de la manifestation entraînera le règlement de la totalité des frais de participation.
- Si un exposant réduit la superficie de son stand initialement demandée et acceptée, il sera tenu de payer la totalité des frais y afférents.

**NB :** Toute demande d'annulation pour force majeure devra faire l'objet d'une demande écrite adressée à la Direction Générale du CEPEX et accompagnée d'un argumentaire détaillé.

*La restitution des frais de participation fera l'objet d'une étude au cas par cas.*

*En cas d'acceptation, cette annulation entrainera une retenue de 10% du forfait de participation correspondant aux frais de gestion du dossier ainsi qu'aux frais engagés par le Cepex pour le compte de l'entreprise.*

## Art 3

■ Le CEPEX, sur la base des éléments techniques d'aménagement, se réserve le droit d'établir le plan du Pavillon de la Tunisie et d'effectuer en conséquence la répartition des emplacements individuels.

■ Sauf autorisation écrite et préalable du CEPEX, il est expressément interdit à l'Exposant de céder, louer ou d'échanger, tout ou partie de l'emplacement qui lui a été attribué.

## Art 4

■ L'Exposant doit être présent sur le stand qui lui a été assigné un jour avant le début de la manifestation afin de réceptionner, décharger et déposer ses produits sur le stand.

■ L'Exposant doit également être présent sur son stand jusqu'à la clôture de la manifestation et remettre ses échantillons dans les caisses appropriées qui lui seront délivrées à cet effet.

## Art 5

■ L'Exposant doit assurer une présence continue sur le stand pendant toute la période de la manifestation et est entièrement responsable de toute perte ou vol pouvant survenir pendant les horaires de l'exposition.

## Art 6

■ Afin de faciliter la procédure d'obtention de visa, le CEPEX peut délivrer une attestation de participation aux représentants des sociétés tunisiennes exposantes ( Le nombre est limité à 3 attestations / entreprise).

A .....

Le     /     /

**Cachet et signature autorisée**