

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Santé, de la Population et de la Réforme Hospitalière



alMoustechfa

A white ECG (heart rate) line graphic that starts under the 'a' and 'l' and extends across the bottom of the 'Moustechfa' text.

^{4^{ème}} ÉDITION DU SALON INTERNATIONAL
DES EXPERTISES POUR LE DOMAINE HOSPITALIER

du 9 au 12 Février 2017 au Pavillon A "Ahaggar" Safex, Alger, Algérie

DEMANDE DE PARTICIPATION

BON DE COMMANDE ET FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Raison Sociale :
 Adresse :
 Code Postal : Ville : Pays :
 Tél. : Fax : Site web :
 RC : NIF : AI :
 Secteur d'Activité :
 Responsable du Stand : Fonction :
 Mobile : E-mail :

ESPACE D'EXPOSITION

SURFACE NUE (minimum 18 m²)

Surface tracée au sol, sortie électrique 220 v, cloisons de séparation, nettoyage quotidien du stand.

Je réserve M² x 17 000 DA / HT / M²
 + Majoration de Façade (1 | 2 | 3) x 3000 DA / HT
 + électricité M² x 22 DA / HT / M²

Stand équipé (minimum 12 m²)

Structure, moquette, sortie électrique 220 v, cloisons de séparation, enseigne, rail de spots, une table, 3 chaises, nettoyage quotidien du stand.

Je réserve M² x 19 000 DA / HT / M²
 + Majoration de Façade (1 | 2 | 3) x 3 000 DA / HT
 + électricité M² x 22 DA / HT / M²

PUBLICITÉ SUR CATALOGUE

☐ 1 page couleur 55 000 DA / HT
☐ 1/2 page couleur 35 000 DA / HT
☐ 2ème ou 3ème page de couverture 80 000 DA / HT
☐ 4ème page de couverture 120 000 DA / HT

EXTRAS

☐ Publicité sur Page officielle FB 30 000 DA / HT / mois
☐ Logo sur Page de couverture FB 20 000 DA / HT / mois
☐ Hôtesse d'accueil 15 000 DA / HT
☐ Conférence 1 h 25 000 DA / HT

IMPORTANT :

- 1 - L'exposant confirme sa participation par ce présent engagement qui fait foi d'un bon de commande. Cette demande de participation doit être accompagnée d'une copie du registre de commerce et d'une copie de la carte fiscale.
- 2 - Les modalités commerciales sont régies par le règlement général du salon.
- 3 - Frais d'inscription comprennent : les frais de dossier, 100 invitations gratuites, présence sur le catalogue officiel du salon, 5 badges exposant et parking.

TERMES DE PAIEMENT :

- 1 - À la signature paiement de 50% du Total TTC à l'ordre de la Sarl AGENCY
- 2 - Avant le 15 Janvier 2017 complément du paiement du Total TTC

ANNULATION :

- 1 - Paiement de 50% du Total ttc avant le 25 Décembre 2016
- 2 - Paiement de 100% du Total ttc après le 25 Décembre 2016

TOTAL HT DA
 TVA 17% DA
 TOTAL TTC DA

TARIFICATION DES ESPACES D'EXPOSITIONS

OPTION 1

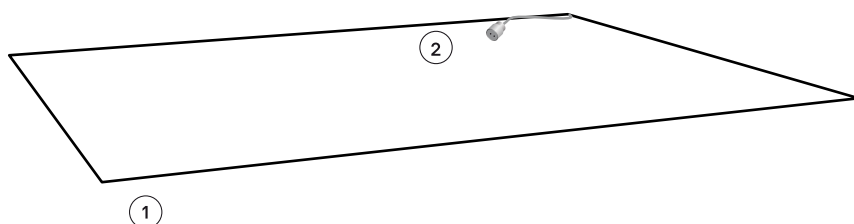
SURFACE NUE (MIN 18 m²)

- 1 - La surface tracée au sol
- 2 - Sortie électrique 220 V

17 000 DA / HT / m²

La moquette n'est pas fournie

* Frais d'inscription et électricité non inclus



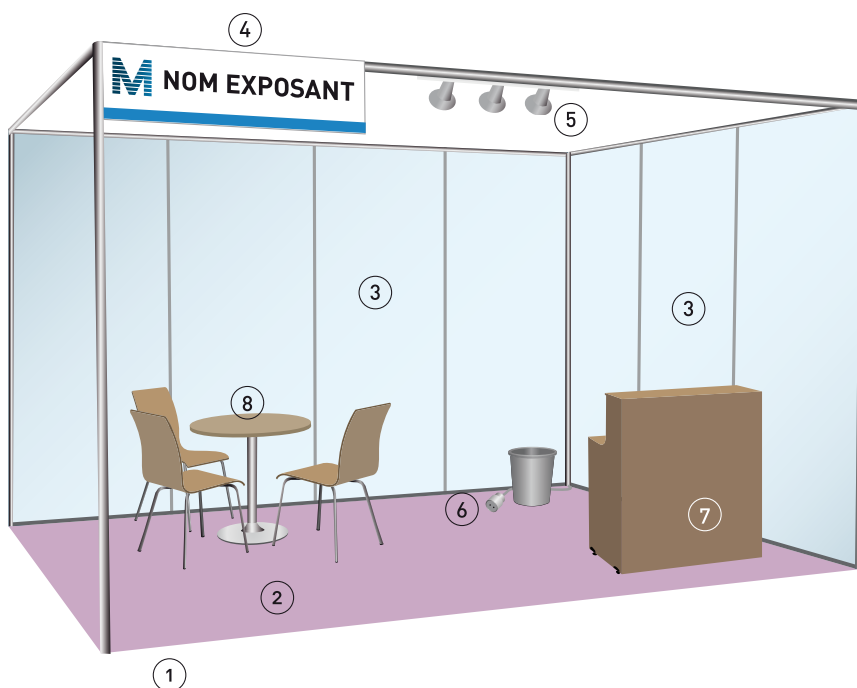
OPTION 2

STAND ÉQUIPÉ (MIN 12 m²)

- 1 - La surface tracée au sol
- 2 - La moquette (standard salon)
- 3 - Les cloisons de séparation
- 4 - Une enseigne avec nom
- 5 - Un rail de spot
- 6 - Une sortie électrique 220 V
- 7 - Comptoir de réception
- 8 - Une table, Trois chaises, Une corbeille
- 9 - Nettoyage quotidien du stand

19 000 DA / HT / m²

























* Frais d'inscription et électricité non inclus



SPONSORING

OPTIMISEZ VOTRE COMMUNICATION ET DEVEZ SPONSOR ALMOUSTECHFA

Nous vous proposons 4 offres de sponsoring :
Platinum, Gold, Silver et Bronze.
Le sponsoring Bronze est exclusivement réservé
aux sponsors des secteurs des services.

	PLATINIUM	GOLD	SILVER	BRONZE
Visibilité de votre logo sur tous les supports de promotion du salon				
Attribution d'un nombre illimité d'invitations salon				
Visibilité de votre logo sur tous les supports publicitaires (presse, internet)				
Une conférence d'une heure (1h)				
Insertion publicitaire sur la page officielle du salon (fb)				
Mise en place de votre snap up dans la salle de conférence (après le déroulement de la conférence de presse)				
une page de publicité quadri dans le catalogue officiel				
un publireportage de 2 pages en vis-à-vis				
1/2 page de publicité dans le catalogue officiel du salon.				
distribution de flyers à l'entrée du salon.				
mise en place de votre banner dans la salle de conférence (après le déroulement de la conférence de presse)				
	1 000 000.00 Da / HT	700 000.00 Da / HT	500 000.00 Da / HT	300 000.00 Da / HT

BON DE COMMANDE MOBILIER ADDITIONNEL

N° D'ORDRE	DESIGNATION	TARIFS DA / HT	QUANTITÉ	TOTAL DA / HT
01	Chaise mannequin	4 400,00		
02	Chauffeuse skaï noir / blanc	9 000,00		
03	Tabouret design	5 000,00		
04	Table ronde armature métallique	4 400,00		
05	Table basse	4 000,00		
06	Comptoir de réception	8 000,00		
07	Meuble de rangement	7 000,00		
08	Réfrigérateur 160L	10 000,00		
09	Porte manteau	1 000,00		
10	Porte brochures	2 500,00		
11	Porte fermant à clé (réserve)	9 000,00		
12	Podium aluminium (0.50x0.50)	3 000,00		
13	Face vitrée sablée (1.80x0.96)	7 000,00		
14	1/2 panneau vitré sablé (0.96x0.96)	6 100,00		
15	Panneau pour réserve	2 500,00		
16	Comptoir vitré (1mx0.50) hauteur 1m	15 500,00		
17	Vitrine (0.50x0.50) 4 étagères hauteur 1.80m	16 500,00		
18	Rail + 3 spots	3 500,00		
19	Multiprise	500,00		
20	Ventilateur	1 000,00		
21	Téléviseur LCD 42"/ jour	7 500,00		
22	Machine à café Lavazza (100 doses de grain)	14 500,00		
23	Corbeille à papier	500,00		
24	Plantes / jour	1 500,00		
25	Disjoncteur 380 V	25 000,00		

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DU SALON ALMOUSTECHFA

Le salon alMoustechfa est organisé par AGENCY.

1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions selon lesquelles se déroulera la 4^{ème} édition du Salon International des Expertises pour le Domaine Hospitalier "Almoustechfa" 2017.

2. DATE, LIEU ET HORAIRE

la 4^{ème} édition du Salon International des Expertises pour le Domaine Hospitalier "Almoustechfa" se tiendra les 09, 10, 11 et 12 Février 2017 au Palais des Foires et Exportations d'Alger (Safex).

Les heures d'ouverture sont comprises entre 10h et 18h durant toute la durée de la manifestation.

3. GUIDE DE L'EXPOSANT

Il contient les renseignements relatifs au salon et à ses exposants. L'exposant désirant paraître dans ce guide est tenu de fournir les supports nécessaires au plus tard le 10 / 01 / 2017.

4. CONDITIONS D'ADMISSION

a) Admission : sont admis à participer à la manifestation, les exposants appartenant à la nomenclature des métiers de la santé ainsi que les services gravitants autour de ce thème.

b) Demande de participation : la demande de participation dûment signée doit parvenir à l'organisateur le 10/01/2017 au plus tard, accompagnée d'une copie du registre de commerce, de la carte fiscale ainsi que du paiement de la totalité des frais d'inscription, stand commandé et éventuellement tout autre service ayant fait l'objet d'un bon de commande.

La participation est validée par une notification officielle de l'organisateur ou par l'envoi d'une facture précisant l'emplacement, le numéro et la surface du stand.

Toute demande de participation validée sera considérée comme nulle en cas de dépôt de bilan de l'entreprise exposante, entre la date de son inscription au salon et la date d'ouverture de ce dernier.

c) Adhésion : les adhésions sont souscrites et acceptées pour le salon lui-même et non pour un emplacement déterminé. En cas d'annulation après admission au salon, le prix du stand ne sera pas remboursé.

Il est strictement interdit de céder ou de sous-louer tout ou une partie de l'emplacement attribué. Toutefois, en cas de partage d'un même stand par deux exposants au plus, il est nécessaire de présenter un dossier d'inscription par exposant.

L'organisateur se réserve le droit de rejeter à titre provisoire ou définitif toute demande de participation ne satisfaisant plus les conditions requises. Ce rejet sera notifié officiellement au demandeur par l'organisateur.

d) Produits, Marques et services : l'exposant ne peut présenter sur son stand que les produits, marques et services admis et énumérés dans sa demande de participation. L'organisateur se réserve le droit d'interdire l'accès à l'exposant en cas d'infraction.

5. AFFECTATION DES EMPLACEMENTS

Les emplacements sont attribués par l'organisateur sur plan selon les caractéristiques demandées par l'exposant.

L'organisateur se réserve le droit d'effectuer des modifications si cela s'avère nécessaire.

6. OBLIGATIONS ET DROITS DE L'EXPOSANT

L'accès à la salle d'exposition est autorisé 5 jours avant l'ouverture officielle de la manifestation pour les exposants ayant un stand personnalisé dans un créneau horaire compris entre 8h et 20h. Pour l'installation des stands modulaires, les exposants se verront autorisés l'accès 24h avant l'ouverture officielle de la manifestation. Les exposants prendront les emplacements dans l'état où ils les trouveront et devront les laisser dans le même état.

Tout exposant désirant disposer de plusieurs stands devra obligatoirement présenter des produits différents dans chacun d'eux. Il devra également souscrire une demande de participation par secteur.

L'exposant s'engage à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture du salon.

Le port du badge est obligatoire pour accéder au stand. Ce dernier sera attribué à l'exposant avant l'ouverture du salon par l'organisateur. Ces badges ne sont valables que pendant la durée de la manifestation et doivent être nominatifs (raison sociale). Toute réclamation devra être formulée à l'organisateur par lettre recommandée dans un délai de 8 jours après la clôture de la manifestation.

7. CONDITIONS DE PAIEMENT

Le paiement doit être effectué sur la base de la facture proforma établie par l'organisateur (sarl Agency) avant l'ouverture du salon. Le paiement devra se faire par chèque ou virement à l'ordre de la SARL AGENCY. Aucun escompte ne sera pratiqué pour règlement anticipé. Le stand ne sera mis à la disposition de l'exposant qu'après règlement du solde.

Si le règlement total de la facture n'intervient pas à la date d'échéance fixée, l'organisateur se réserve le droit de disposer de l'emplacement concédé et d'interdire à l'exposant d'occuper l'emplacement réservé.

Pour les exposants sur liste d'attente bénéficiant d'un stand à la faveur d'un désistement ; le paiement total devra se faire au comptant à la réception de la facture.

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DU SALON ALMOUSTECHFA

8. INSTALLATION DES STANDS ET DÉCORATION

Les emplacements seront mis à la disposition de l'exposant selon le type de stand à installer. L'installation des stands équipés incombe à l'organisateur qui définit les gammes et coloris de structure et mobilier. Les éléments de mobilier devront suivre les préconisations de l'organisateur. Le design des stands personnalisés avec fiche technique devront être soumis à l'organisateur pour approbation. La hauteur maximale des éléments de décoration est de 3 mètres.

Afin de respecter l'harmonie générale du salon, l'utilisation de revêtement de sol ou de cloisons (sans débordement dans les allées) ou de mobilier personnalisé n'est autorisée que sur les stands nus sauf autorisation écrite de l'organisateur. L'utilisation d'enseignes autres que celles fournies par l'organisateur, l'apposition d'affiches ou posters, ou toutes autres formes de publicité sont strictement interdites en dehors du périmètre du stand. Il est également interdit de repeindre les cloisons et structures des stands équipés. Il ne sera pas possible de fixer les objets directement sur les panneaux, en perçant ou en agrafant, ou de percer le sol. Prévoir cordes, crochets, chaînettes ou toutes autres fixations non dégradantes pour les supports.

Toute détérioration causée par les éléments en contravention est évaluée par les services techniques et mis à la charge des occupants.

Aucune marchandise ne pourra être introduite dans le salon après le jour d'ouverture sans autorisation spéciale.

Le démontage des stands et l'enlèvement des produits et marchandises doivent se faire à la clôture de la manifestation.

Passé ce délai, l'organisateur procédera à l'enlèvement d'office au frais de l'exposant et décline toute responsabilité quant à la détérioration de sa marchandise et/ou produit.

9. MODIFICATION DE SURFACE

L'organisateur établit le plan de la manifestation et attribue les emplacements au fur et à mesure des admissions et selon les caractéristiques demandées. Toute demande de modification de surface pourra entraîner le déplacement du stand précédemment attribué.

Dans le cas d'une réduction de surface demandée par l'exposant, les conditions de dédit prévues en cas de résiliation s'appliquent en ce qui concerne la partie de la facture ou de l'acompte correspondant à la surface abandonnée par l'exposant.

A tout moment, l'organisateur peut être amené à effectuer des changements concernant l'environnement du stand, ceci sans en avertir l'exposant concerné.

L'organisateur a le droit, chaque fois qu'il le juge nécessaire, de modifier l'importance et la disposition de l'emplacement demandé par l'exposant dans une limite de 20% des surfaces demandées et la facturation correspondante, sans que l'exposant puisse demander l'annulation de la participation, l'organisateur étant seul juge de l'implantation des stands.

L'organisateur ne peut, en aucun cas, ni réserver un emplacement, ni garantir ce dernier d'une session sur l'autre.

10. OUTILS DE COMMUNICATION

Les ordres d'insertions figurants sur le bon de commande doivent être adressés à l'organisateur. La publicité est ouverte uniquement aux exposants du salon et, par dérogation exceptionnelle accordée par écrit par l'organisateur à des annonceurs dont l'activité ne correspond pas à la nomenclature de la manifestation mais peut présenter un intérêt pour les exposants ou les visiteurs.

En outre, l'organisateur décline toute responsabilité sur le contenu de l'insertion et ne peut être tenue responsable des informations fournies ou offres proposées par l'annonceur.

Il est convenu que les exposants et annonceurs autorisent à titre gracieux l'organisateur ou tout tiers désigné par l'organisateur à utiliser librement les logos, photographies ainsi que toutes les oeuvres participants à la réalisation de l'insertion sans limitation de durée, pour la promotion du salon et des outils de communication.

Modalités techniques : pour les outils de communication, à l'exception des outils de communication sur le site internet la date limite d'envoi des ordres d'insertion est le 10 / 01 / 2017.

A défaut de réception des éléments techniques au delà de cette date, la mention « emplacement réservé nom et adresse sera imprimé » et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre. Les frais techniques sont à la charge du souscripteur.

La réservation de la couverture ou d'emplacement préférentiel sera honorée en fonction du rang d'enregistrement et de la disponibilité.

11. PHOTOGRAPHIES – PRISES DE VUE – MARQUES

Les photographes peuvent être admis, sur autorisation écrite de l'organisateur, à opérer dans l'enceinte de la manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment. Les exposants désirants utiliser les services de leur photographe habituel doivent lui remettre une convocation par écrit sur papier à entête qu'il est tenu de présenter et de faire viser au commissariat du salon avant de commencer ses prises de vue. L'exposant autorise expressément et à titre gracieux, l'organisateur à :

- Réaliser, s'il le souhaite, des photos et / ou des films le présentant ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stands ;
- Utiliser librement ces images sur tout support, notamment publicitaire, en Algérie comme à l'étranger et sans limitation de durée ;

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DU SALON ALMOUSTECHFA

• Citer et reproduire gracieusement sa marque, ou dénomination sociale, comme référence commerciale pour les besoins de sa communication, sur tout support, tant en Algérie qu'à l'étranger et ce pour une durée de 5 ans à compter de la date de signature de la demande de participation.

Toute utilisation de l'image du salon "ALMOUSTEC HFA", de son logo ou des logos de ses univers est interdite sauf sur autorisation de l'organisateur et BAT (bon à tirer) délivré par ce dernier.

12. ANNULATION OU REPORT DE LA MANIFESTATION

En cas de force majeure qui rendrait impossible la mise à disposition des lieux ou exécution du salon, l'organisateur se réserve le droit d'annuler ou reporter la manifestation en avisant les exposants par écrit. Les exposants n'auraient alors droit à aucune compensation ou indemnité sans qu'ils puissent exercer un recours contre l'organisateur.

13. RÉSILIATION - DÉSISTEMENT

La demande de participation constitue un engagement ferme.

Tout désistement doit être communiqué par l'exposant par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'organisateur. Pour tout désistement reçu avant admission, l'acompte versé sera remboursé déduction faite des droits d'annulation de 50 000 DA/HT considérés comme indemnité à l'organisateur.

Après admission, l'exposant ne pourra plus prétendre à une annulation ou à une réduction de surface de son stand.

L'acompte versé et les frais d'inscription sont alors acquis à l'organisateur, même en cas de réattribution de cet espace.

En cas de défection d'un co-exposant, le montant intégral des droits d'inscription reste acquis à l'organisateur.

Si le participant n'a pas occupé son emplacement la veille de l'ouverture de la manifestation, il est considéré comme s'étant désisté et le stand est mis à la disposition de l'organisateur.

14. INTERDICTIONS

Il est strictement interdit de :

- Construire en dur sur les emplacements, creuser le sol, le plafond, les murs ou les piliers.
- Installer des objets de quelques natures qu'ils soient en dehors du stand.
- Empiéter sur les allées de circulation.
- Présenter un stand non nettoyé durant les heures d'ouverture du salon.
- Dégarnir les stands avant la date de clôture de la manifestation.
- Laisser les marchandises exposées recouvertes pendant les heures d'ouverture.
- Faire de la vente ou de la réclame pour un produit exposé ou non en dehors du stand.
- Procéder à la présentation des produits en dehors des stands.

• Reproduire ou vendre les cartes d'invitation sous peine de poursuite. A ce titre, l'organisateur se réserve le droit de neutraliser les cartes d'invitation frauduleuses.

• Faire de la réclame à haute voix à l'intérieur et à l'extérieur des stands, l'utilisation d'amplificateurs sonores ainsi que le fonctionnement à titre payant de tout appareil automatique et l'utilisation d'écrans cinématographiques.

• Distribuer des prospectus ou échantillons à l'extérieur des stands.

• Introduire des animaux dans l'enceinte de la manifestation.

L'exposition des produits ne doit pas constituer une gêne pour les stands voisins, ni nuire au standing général du salon.

L'organisateur devra être informé au préalable de toute animation et se réserve le droit de l'interdire si elle est jugée susceptible de troubler l'ordre du salon.

La non observation de ces dispositions entraînera la fermeture du stand sans que l'exposant puisse prétendre à un quelconque remboursement sur le prix de la location.

15. SÉCURITÉ

La sécurité de l'extérieur du pavillon est assurée par les équipes de la SAFEX jusqu'au dernier jour de la manifestation, exception faite de la période de démontage.

Les exposants doivent respecter les mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics ou éventuellement prises par la commission.

Tout le matériel inflammable et électrique servant à l'aménagement des stands doit être conforme aux normes de sécurité. Il est formellement interdit d'ériger de constructions pouvant entraver la lutte contre les incendies. Les marchandises ne pourront quitter le lieu d'exposition que sur présentation d'un bon de sortie délivré par l'organisateur, sous réserve du paiement intégral des droits de participation de l'exposant et frais y afférents. Toutes les marchandises exposées sont considérées comme gage en couverture des obligations de l'exposant.

16. SANCTION

En cas d'infraction aux conditions générales du présent règlement, l'organisateur pourra, après mise en demeure signifiée par huissier, procéder immédiatement à la fermeture du stand et interdire à l'exposant d'y pénétrer. Dans ce cas l'exposant ne pourra prétendre à un quelconque dédommagement financier et matériel de la part de l'organisateur.

Les frais occasionnés par l'intervention de l'organisateur (frais huissier et frais relatifs à la fermeture) seront mis à la charge de l'exposant.

En conséquence, l'organisateur sera en droit de refuser l'admission de l'exposant à tous les salons organisés par AGENCY pendant une durée de 3 ans.

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DU SALON ALMOUSTECHFA

17. ASSURANCE

L'organisateur (Sarl Agency) prend en charge l'assurance des allées, passages, pavillon et infrastructure en responsabilité civile.

Les exposants certifient que les produits ou services présentés sont conformes aux normes de sécurité imposées par la réglementation en vigueur et assument l'entière responsabilité des éventuelles déficiences desdits produits et services, sans que la responsabilité de l'organisateur ne soit recherchée.

Le stand ne doit en aucun cas être laissé à l'abandon ou sans surveillance de la part de l'exposant.

18. RENONCIATION À RECOURS

Agency ne répond pas des dommages que les exposants pourraient occasionner à des tiers, ni des pertes, ni des vols, ni des destructions de matériel et marchandises exposés.

Tout exposant, de par sa participation déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'organisateur.

19. BADGES EXPOSANT

Les badges exposants sont établis et édités par l'organisateur du salon. Ils sont personnels et incessibles. Tout emploi frauduleux sera sanctionné par l'expulsion du contrevenant. Les badges permettant l'accès au salon ne seront remis qu'après le paiement total du stand.

Chaque exposant se verra remettre 05 badges par stand, les exposants désirant des badges supplémentaires peuvent en faire la demande auprès de l'organisateur (une facture leur sera envoyée).

20. VISITEURS

L'entrée du salon est gratuite. Nul ne peut être admis dans l'enceinte de la manifestation sans présenter un titre émis ou admis par l'organisateur qui se réserve le droit de refuser l'accès à la manifestation à quiconque sans en donner les raisons. Il se réserve également le droit de procéder à l'expulsion de toute personne adoptant un comportement justifiant une telle action.

21. LIEU D'EXÉCUTION ET DE JURIDICTION

En cas de litige qui ne trouverait sa solution à l'amiable, le tribunal d'El Harrach sera compétent en la matière.