|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :*****Réalisation de supports promotionnels (papiers)*** | Version 07/2016 |  |

|  |
| --- |
| **RESERVEE A L’ADMINISTRATION** |
| **N° Bureau d’ordre :** |  | **Date dépôt :** |  |
| **Avis d’approbation :** | **Conforme Non conforme Incomplet** |
| **Motif :** |  |
| ***Sous réserves de contrôle*** |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS GENERALES** |
| **Code en douane :** |  | **Matricule Fiscal :** |  |
| **Raison sociale :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Code Postal :** |  | **Secteur d’activités :** |  |
| **Téléphone :** |  | **Fax :** |  |
| **Site Web :** |  | **Email :** |  |
| **Personne à contacter :** |  | **GSM :** |  |

|  |
| --- |
| **DETAILS DE L’ACTION** |
| **Type de soutien :** |  **Subvention uniquement Subvention et prêt** |
| **Marché(s) ciblé(s) :** |  | **Produits / services :** |  |
| **N°Cahier de charges :** |  |
| **INFORMATION SUR LE SUPPORT A REALISER** |
| **Type Support :** |  | **Nombre****d’exemplaires :** |  |
| **Période de réalisation :** | **Du :** |  **Au :** |
| **OFFRES DE PRIX** | **OFFRE 1** | **OFFRE 2** | **OFFRE 3** |
| **Agence de réalisation :** |  |  |  |
| **Coût Unitaire HT (en DT) :** |  |  |  |
| **Coût Total HT (en DT) :** |  |  |  |



 **Page 1/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :*****Réalisation de supports promotionnels (papiers)*** | Version 07/2016 |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVITE DE L’ENTREPRISE** |
| **Description de l’activité de l’entreprise en citant les points forts et les faiblesses :** |
|  |
| **Liste détaillée des produits / services à promouvoir sur le(s) marché(s) ciblé(s) avec indication du pays d’origine :** |
|  |
| **Chiffre d’affaires à l’export de l’entreprise pendant les 3 dernières années :** |
| **Année** | **CA Export (en DT)** | **Principaux Produits /services exportés** | **Principaux marchés** |
| **N Année précédente** |  |  |  |
| **N -1** |  |
|  **N-2** |  |

|  |
| --- |
| **REMARQUES IMPORTANTES** |
| * **Le FOPRODEX est**  **un fond public ayant pour objectif de soutenir les entreprises dans leur démarche d’internationalisation et de consolidation de marchés extérieurs.**
* **Seules sont éligibles les personnes physiques ou morales résidentes, agrées, produisant et/ ou exportant des produits ou services tunisiens.**
* **L’entreprise peut bénéficier de la subvention pour la réalisation d’un support promotionnel (papier) chaque 5 ans ; les supports promotionnels éligibles à cette subvention sont : les catalogues, les brochures, les prospectus et les dépliants.**
* **Toute**  **demande de soutien doit faire l’objet d’un dossier comportant les pièces énumérées ci-après qui sera examinée par la Commission du FOPRODEX ; en cas d’approbation une décision d’octroi de subvention sera signée par M. le Ministre du Commerce et transmise à l’entreprise.**
* **Il est impératif de déposer le dossier de demande avant la date de réalisation de l’action.**
* **En absence de notification 60 jours après le dépôt de votre dossier, l’entreprise est tenue de contacter les services du FOPRODEX.**
* **En cas de notification de la part des services FOPRODEX pour une demande de complément de dossier, l’entreprise est tenue de fournir les pièces demandées dans un délai de 15 jours; en cas de non réponse, le dossier sera classé non conforme et sera refusé.**
* **Les factures** **transmises pour le déblocage ne peuvent être rattachées qu’à une seule et unique décision et doivent correspondre à des dépenses réellement engagées par l’entreprise rentrant dans le cadre de cette décision; le cas échéant les pièces présentées seront considérées frauduleuses et impliqueront systématiquement les sanctions qui incombent.**
* **Les**  **justificatifs de paiement doivent correspondre aux  montants et échéances indiqués dans la décision ; le cas échéant la subvention ne sera pas accordée.**
* **Toute fausse déclaration de l’entreprise peut conduire à des poursuites judicaires et engendrera systématiquement l’inéligibilité à toutes les formes d’assistance financière du FOPRODEX pendant 3 années après validation de la décision par la commission du FOPRODEX.**
* **Les services du FOPRODEX n’assumeront aucune responsabilité pour les refus de dossiers en raison du manquement à ces exigences.**
 |

****

 **Page 2/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :*****Réalisation de supports promotionnels (papiers)*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECES A FOURNIR AU DEPOT DE LA DEMANDE** | **PECES A FOURNIR APRES L’APPROBATION** |
|  *Dossier juridique de votre entreprise pour votre première demande d’aide comprenant :**-****Profil de l’opérateur*** *(téléchargeable auprès du site du CEPEX).**-Copie du statut.**-Copie de l’agrément de constitution (carte professionnelle pour les artisans).**-Copie des identifications fiscale et douanière.**-Copie du registre de commerce (datée maximum de 6 mois à partir de la date de dépôt du dossier).* Formulaire **« Demande de soutien FOPRODEX: Réalisation de supports promotionnels (papiers) ».** Cahier des charges (caractéristiques techniques) du support à réaliser, daté et signé par l’entreprise. Trois devis conformes au cahier des charges. Reçu de paiement d’une valeur de 50 DT aux services administratifs du CEPEX correspondant aux frais de traitement du dossier.  |  Formulaire **«Demande de déblocage FOPRODEX: Réalisation de supports promotionnels (papiers) ».** Copie de la décision. Bon de livraison (originale ou copie conforme). Facture du fournisseur (originale ou copie conforme) accompagnée des justificatifs de paiement :***NB :*** *Tout paiement doit être justifié par la présentation d’une facture (originale ou copie conforme) accompagnée des pièces ci-après :** *Pour les paiements par carte de crédit : extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.*
* *Pour les paiements par chèque : copie du chèque avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.*
* *Pour les paiements par virement bancaire : avis de débit bancaire / swift avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.*

***NB :*** *les paiements en espèces (cash) ne sont pas remboursables.* 10 exemplaires du support réalisé conformes aux caractéristiques techniques du cahier des charges. |
| ***NB :* Les formulaires indiqués en gras sont téléchargeables du site web du CEPEX; suivre le chemin ci-après :****Site Web du CEPEX :** [**www.tunisiaexport.tn**](http://www.tunisiaexport.tn)  **Appui à l’export Foprodex Procédures à suivre.****NB : Les formulaires remplis à la main et ne comportant pas les données demandées ne seront pas acceptés.** |



 **CACHET ET SIGNATURE DE L’ENTREPRISE**

 **Fait-le :**

 **Nom et Prénom :**



 **Page 3/3**