|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :**  ***Réalisation de supports promotionnels (papiers)*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESERVEE A L’ADMINISTRATION** | | | |
| **N° Bureau d’ordre :** |  | **Date dépôt :** |  |
| **Avis d’approbation :** | **Conforme Non conforme Incomplet** | | |
| **Motif :** |  | | |
| ***Sous réserves de contrôle*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GENERALES** | | | |
| **Code en douane :** |  | **Matricule Fiscal :** |  |
| **Raison sociale :** |  | | |
| **Adresse :** |  | | |
| **Code Postal :** |  | **Secteur d’activités :** |  |
| **Téléphone :** |  | **Fax :** |  |
| **Site Web :** |  | **Email :** |  |
| **Personne à contacter :** |  | **GSM :** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETAILS DE L’ACTION** | | | | |
| **Type de soutien :** | **Subvention uniquement Subvention et prêt** | | | |
| **Marché(s) ciblé(s) :** |  | **Produits / services :** |  | |
| **N°Cahier de charges :** |  | | | |
| **INFORMATION SUR LE SUPPORT A REALISER** | | | | |
| **Type Support :** |  | | **Nombre**  **d’exemplaires :** |  |
| **Période de réalisation :** | **Du :** | **Au :** | | |
| **OFFRES DE PRIX** | **OFFRE 1** | **OFFRE 2** | **OFFRE 3** | |
| **Agence de réalisation :** |  |  |  | |
| **Coût Unitaire HT (en DT) :** |  |  |  | |
| **Coût Total HT (en DT) :** |  |  |  | |



**Page 1/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :**  ***Réalisation de supports promotionnels (papiers)*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITE DE L’ENTREPRISE** | | | |
| **Description de l’activité de l’entreprise en citant les points forts et les faiblesses :** | | | |
|  | | | |
| **Liste détaillée des produits / services à promouvoir sur le(s) marché(s) ciblé(s) avec indication du pays d’origine :** | | | |
|  | | | |
| **Chiffre d’affaires à l’export de l’entreprise pendant les 3 dernières années :** | | | |
| **Année** | **CA Export (en DT)** | **Principaux Produits /services exportés** | **Principaux marchés** |
| **N Année précédente** |  |  |  |
| **N -1** |  |
| **N-2** |  |

|  |
| --- |
| **REMARQUES IMPORTANTES** |
| * **Le FOPRODEX est**  **un fond public ayant pour objectif de soutenir les entreprises dans leur démarche d’internationalisation et de consolidation de marchés extérieurs.** * **Seules sont éligibles les personnes physiques ou morales résidentes, agrées, produisant et/ ou exportant des produits ou services tunisiens.** * **L’entreprise peut bénéficier de la subvention pour la réalisation d’un support promotionnel (papier) chaque 5 ans ; les supports promotionnels éligibles à cette subvention sont : les catalogues, les brochures, les prospectus et les dépliants.** * **Toute**  **demande de soutien doit faire l’objet d’un dossier comportant les pièces énumérées ci-après qui sera examinée par la Commission du FOPRODEX ; en cas d’approbation une décision d’octroi de subvention sera signée par M. le Ministre du Commerce et transmise à l’entreprise.** * **Il est impératif de déposer le dossier de demande avant la date de réalisation de l’action.** * **En absence de notification 60 jours après le dépôt de votre dossier, l’entreprise est tenue de contacter les services du FOPRODEX.** * **En cas de notification de la part des services FOPRODEX pour une demande de complément de dossier, l’entreprise est tenue de fournir les pièces demandées dans un délai de 15 jours; en cas de non réponse, le dossier sera classé non conforme et sera refusé.** * **Les factures** **transmises pour le déblocage ne peuvent être rattachées qu’à une seule et unique décision et doivent correspondre à des dépenses réellement engagées par l’entreprise rentrant dans le cadre de cette décision; le cas échéant les pièces présentées seront considérées frauduleuses et impliqueront systématiquement les sanctions qui incombent.** * **Les**  **justificatifs de paiement doivent correspondre aux  montants et échéances indiqués dans la décision ; le cas échéant la subvention ne sera pas accordée.** * **Toute fausse déclaration de l’entreprise peut conduire à des poursuites judicaires et engendrera systématiquement l’inéligibilité à toutes les formes d’assistance financière du FOPRODEX pendant 3 années après validation de la décision par la commission du FOPRODEX.** * **Les services du FOPRODEX n’assumeront aucune responsabilité pour les refus de dossiers en raison du manquement à ces exigences.** |

****

**Page 2/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :**  ***Réalisation de supports promotionnels (papiers)*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECES A FOURNIR AU DEPOT DE LA DEMANDE** | **PECES A FOURNIR APRES L’APPROBATION** |
|  *Dossier juridique de votre entreprise pour votre première demande d’aide comprenant :*  *-****Profil de l’opérateur*** *(téléchargeable auprès du site du CEPEX).*  *-Copie du statut.*  *-Copie de l’agrément de constitution (carte professionnelle pour les artisans).*  *-Copie des identifications fiscale et douanière.*  *-Copie du registre de commerce (datée maximum de 6 mois à partir de la date de dépôt du dossier).*   Formulaire **« Demande de soutien FOPRODEX: Réalisation de supports promotionnels (papiers) ».**   Cahier des charges (caractéristiques techniques) du support à réaliser, daté et signé par l’entreprise.   Trois devis conformes au cahier des charges.   Reçu de paiement d’une valeur de 50 DT aux services administratifs du CEPEX correspondant aux frais de traitement du dossier. |  Formulaire **«Demande de déblocage FOPRODEX: Réalisation de supports promotionnels (papiers) ».**   Copie de la décision.   Bon de livraison (originale ou copie conforme).   Facture du fournisseur (originale ou copie conforme) accompagnée des justificatifs de paiement :  ***NB :*** *Tout paiement doit être justifié par la présentation d’une facture (originale ou copie conforme) accompagnée des pièces ci-après :*   * *Pour les paiements par carte de crédit : extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.* * *Pour les paiements par chèque : copie du chèque avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.* * *Pour les paiements par virement bancaire : avis de débit bancaire / swift avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.*   ***NB :*** *les paiements en espèces (cash) ne sont pas remboursables.*   10 exemplaires du support réalisé conformes aux caractéristiques techniques du cahier des charges. |
| ***NB :* Les formulaires indiqués en gras sont téléchargeables du site web du CEPEX; suivre le chemin ci-après :**  **Site Web du CEPEX :** [**www.tunisiaexport.tn**](http://www.tunisiaexport.tn)  **Appui à l’export Foprodex Procédures à suivre.**  **NB : Les formulaires remplis à la main et ne comportant pas les données demandées ne seront pas acceptés.** | |



**CACHET ET SIGNATURE DE L’ENTREPRISE**

**Fait-le :**

**Nom et Prénom :**





**Page 3/3**