|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :*****Recrutement d’un cadre*** | Version 07/2016 |  |

|  |
| --- |
| **RESERVEE A L’ADMINISTRATION** |
| **N° Bureau d’ordre :** |  | **Date dépôt :** |  |
| **Avis d’approbation :** | **Conforme Non conforme Incomplet** |
| **Motif :** |  |
| ***Sous réserves de contrôle*** |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS GENERALES** |
| **Code en douane :** |  | **Matricule Fiscal :** |  |
| **Raison sociale :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Code Postal :** |  | **Secteur d’activités :** |  |
| **Téléphone :** |  | **Fax :** |  |
| **Site Web :** |  | **Email :** |  |
| **Personne à contacter :** |  | **GSM :** |  |

|  |
| --- |
| **COUT ESTIMATIF DE L’ACTION** |
| **Recruté** | **Nom et Prénom** | **Diplôme** | **Date de début du contrat de travail** | **Date fin du contrat de travail** | **Rémunération accordée** |
| **Recruté 1** |  |  |  |  |  |
| **Recruté 2** |  |  |  |  |  |



 **Page 1/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :*****Recrutement d’un cadre*** | Version 07/2016 |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVITE DE L’ENTREPRISE** |
| **Description de l’activité de l’entreprise en citant les points forts et les faiblesses :** |
|  |
| **Chiffre d’affaires à l’export de l’entreprise pendant les 3 dernières années :** |
| **Année** | **CA Export (en DT)** | **Principaux Produits /services exportés** | **Principaux marchés** |
| **N Année précédente** |  |  |  |
| **N -1** |  |
|  **N-2** |  |

|  |
| --- |
| **REMARQUES IMPORTANTES** |
| * **Le FOPRODEX est**  **un fond public ayant pour objectif de soutenir les entreprises dans leur démarche d’internationalisation et de consolidation de marchés extérieurs.**
* **Seules sont éligibles les personnes physiques ou morales résidentes, agrées, produisant et/ ou exportant des produits ou services tunisiens d’une manière régulière.**
* **La subvention pour le recrutement des cadres au sein de l’entreprise est plafonnée à deux recrutements durant la vie de la société ; elle est accordée avec effet dégressif pendant 3 ou 5 ans selon l’implantation géographique de l’entreprise.**
* **Toute**  **demande de soutien doit faire l’objet d’un dossier comportant les pièces énumérées ci-après qui sera examinée par la Commission du FOPRODEX ; en cas d’approbation une décision d’octroi de subvention sera signée par M. le Ministre du Commerce et transmise à l’entreprise.**
* **Il est impératif de déposer le dossier de demande avant la date de réalisation de l’action.**
* **En absence de notification 60 jours après le dépôt de votre dossier, l’entreprise est tenue de contacter les services du FOPRODEX.**
* **En cas de notification de la part des services FOPRODEX pour une demande de complément de dossier, l’entreprise est tenue de fournir les pièces demandées dans un délai de 15 jours; en cas de non réponse, le dossier sera classé non conforme et sera refusé.**
* **Le cadre recruté au sein d’une entreprise n’ayant pas réalisé d’exportation doit être impérativement affecté dans la cellule export de l’entreprise ; un suivi sera assuré par la commission du FOPRODEX pour évaluer l’effort entrepris par la société pour le développement de ses exportations.**
* **Pour les entreprises réalisant des exportations, cette exigence n’est pas obligatoire ; l’entreprise peut affecter la nouvelle recrue au sein du département qui lui semble convenable.**
* **Toute fausse déclaration de l’entreprise peut conduire à des poursuites judicaires et engendrera systématiquement l’inéligibilité à toutes les formes d’assistance financière du FOPRODEX pendant 3 années après validation de la décision par la commission du FOPRODEX.**
* **Les services du FOPRODEX n’assumeront aucune responsabilité pour les refus de dossiers en raison du manquement à ces exigences.**
 |

****

 **Page 2/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :*****Recrutement d’un cadre*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECES A FOURNIR AU DEPOT DE LA DEMANDE** | **PECES A FOURNIR APRES L’APPROBATION** |
|  *Dossier juridique de votre entreprise pour votre première demande d’aide comprenant :**-****Profil de l’opérateur*** *(téléchargeable auprès du site du CEPEX).**-Copie du statut.**-Copie de l’agrément de constitution (carte professionnelle pour les artisans).**-Copie des identifications fiscale et douanière.**-Copie du registre de commerce (datée maximum de 6 mois à partir de la date de dépôt du dossier).* Formulaire **« Demande de soutien FOPRODEX: Recrutement d’un cadre ».** Copie de la carte d’identité de(s) recruté(s). Copie conforme du diplôme universitaire qui doit être reconnu par le Ministère de l’enseignement supérieur.  Contrat de recrutement couvrant une période de travail projetée de 3 ans au minimum avec signature légalisée et prenant effet après la date de dépôt de la demande de subvention aux services du FOPRODEX.  Reçu de paiement d’une valeur de 50 DT aux services administratifs du CEPEX correspondant aux frais de traitement du dossier.  |  Formulaire **«Demande de déblocage FOPRODEX: Recrutement d’un cadre) ».** Copie de la décision. Les bulletins de paie. Les déclarations CNSS trimestrielles du salarié. |
| ***NB :* Les formulaires indiqués en gras sont téléchargeables du site web du CEPEX; suivre le chemin ci-après :****Site Web du CEPEX :** [**www.tunisiaexport.tn**](http://www.tunisiaexport.tn)  **Appui à l’export Foprodex Procédures à suivre.****NB : Les formulaires remplis à la main et ne comportant pas les données demandées ne seront pas acceptés.** |



 **CACHET ET SIGNATURE DE L’ENTREPRISE**

 **Fait-le :**

 **Nom et Prénom :**



 **Page 3/3**