

BON DE COMMANDE / ORDER FORM

Raison sociale / Company's name

Nom de l'exposant (pour toutes les publications) / Exhibitor's Name (for all publications)

Address / adresse

Code Postal / Postalcode

Ville / City pays / country

Tel. Fax E-mail

site Internet / Website

Nom du responsable / Name of contact

Tel. ligne directe / Direct phone

Adresse de facturation (si différente) / Address of invoicing(if different)

Activité / Activity

Nous réservons un stand surface équipée m² au tarif de € /m²

Please book a shell scheme stand sqm area at a rate of € /sqm

Stand N°: Total TTC

Acompte: 50% du montant total à la commande
Deposit payment: 50% of total on order

Par la signature du présent bon de commande, j'atteste avoir pris connaissance
du règlement au verso et l'accepte sans réserves

By signing this order form, I hereby certify that I have read all the rules attached and I accept them
without reservation.

MODE DE PAIEMENT / METHOD OF PAYMENT

50% à la réservation et solde au plus tard le 25 Avril 2018
50% on booking: the balance by no late than April 25 st 2018
Par chèque ou virement bancaire à l'ordre de:
By cheque or bank transfer made payable to:
BUILDING TELECOM AND SERVICES
SGBCI ABIDJAN
IBAN : CI33 RIB : CI008 01081 0081405376 21
SWIFT/BIC : SGCI CIAB

DATE, CACHET ET SIGNATURE
DATE, STAMP AND SIGNATURE

07-09-DÉCEMBRE-2018
SOFITEL ABIDJAN HÔTEL IVOIRE

REGULATIONS / RÉGLEMENT

2- Organizer delegate:

BUILDING EVENTS

01 BP 6522 ABIDJAN 01

Tel: +225 20 21 20 95 - Cel: +225 07 59 80 49

E-mail: info@mexci.org

www.mexci.org

3- Duration and location of event

Sofitel Abidjan Hôtel Ivoire

- Set up: 05 to 06 December 2018

- Exhibition: 07 to 09 December 2018

- Stand dismantling: 10 December 2018

4- Exhibitor rates before tax (20% VAT applicable)

(Includes exhibitor badges and set number of entry passes depending on stand size)

2- Organisateur délégué :

BUILDING EVENTS

01 BP 6522 ABIDJAN 01

Tel: +225 20 21 20 95 - Cel: +225 07 59 80 49

E-mail: info@mexci.org

www.mexci.org

3- Durée et lieu de la manifestation :

Sofitel Abidjan Hôtel Ivoire

Montage : 05 et 06 Décembre 2018

Salon : 07 - 09 Décembre 2018

Démontage : 10 Décembre 2018

4- Prix de participation hors taxes (TVA 20% en sus)

(Comprenant badges exposants et cartes d'entrée gratuites en fonction, de la surface)

NAKED BOOTH PRICE (Price /sqm)

120 € /sqm

FITTED BOOTH PRICE (Price /sqm)

160 € /sqm

PRIX ESPACE NU (PRIX /m²)

120 € /m²

PRIX ESPACE AMENAGÉ (PRIX /m²)

160 € /m²

5- Booking and terms of payment:

All booking must use the "Order form" supplied. By booking, exhibitors declare they are aware of these conditions and technical regulations: signed and completed Order form should be returned to the following address:

BUILDING EVENTS

01 BP 6522 ABIDJAN 01 - E-mail: info@mexci.org

Booking are deemed definitive and no conditions or exceptions or will be considered to be conditional on these requests being satisfied. The booking process fully commits all exhibitors.

Booking are not considered until they have been delivered to Building Events with a deposit payment of 50% of the total amount due including VAT an invoice for the total amount payable will be sent out by Building Events the outstanding 50% due is payable on receipt of this invoice and by 01 October 2018, at the latest.

All invoices issued by Building Events must be paid in full. Any exhibitor failing to settle the full amount week, the organizers reserve the right to refuse access to any exhibitor who has not paid all outstanding amounts in full and to invoice number and be made payable to:

BUILDING TELECOM AND SERVICES

SGBCI ABIDJAN

IBAN : C133 RIB : C1008 01081 0081405376 21

SWIFT/BIC : SGCICIAB

6- Conditions of cancellation or non-participation:

In case of withdrawal of the exhibitor and for whatever reason, all monies paid are forfeited to the organizer and 100% of the amount of space rental is payable at November 01, 2018.

7- Mandatory insurance:

Exhibitors are solely responsible for damage (physical, material, immaterial) that may be caused to themselves or to others, and to their attendants, materials, fixtures and products belonging to or entrusted to them. They are subscribed to the duration of the event, the organizers of collective stands have the obligation to make to each of their exhibitors an insurance covering these risks.

These compulsory insurances are guaranteed: the goods displayed the samples and the accessories, the fixtures and equipment for installation, the packaging, the exhibitor's civil liability vis-à-vis third parties. The organizer declines all responsibility for damage and any other damage that may be caused to objects and exhibits for any cause.

Exhibitors are solely responsible for damage (physical, material, immaterial)

8- Advertising relating to the exhibition of advertising material is strictly confined within the limits of the stand, prohibited in all aisles and other areas within the exhibition centre. For all external advertising exhibitors are advised to contact the relevant service. The organizers may prohibit distribution of any advertising deemed to be subject to dispute and confiscate in for the duration of the event.

Advertising and presentation of optical, mobile, and audio products are authorized provided that they do not interfere with other exhibitors or the broad casting of announcements in the exhibition hall. The organizers reserve the right to take appropriate action in the event of any infringements. Use of music requires for specific authorization to be submitted.

9- Regulations distribution of news papers and magazines to exhibitors and visitors of all news papers and magazines for which distribution is sought must either have their own stand or have a specific written agreement with Building Events under bilateral arrangements.

Distribution of all such publications is authorized only on their respective stands and on "press" counters allocated considerations.

10- Rescheduling, cancellation or closing advance:

The organizer of the exhibition reserves the right according to the opening date of the exhibitions and / or its duration and / or to extend, postpone or reduce this attractive exhibitor to claim compensation. If the exhibition does not take place due to circumstances of force majeure or events beyond the control of the organizer, the sums paid by the exhibitors will be reimbursed less their proportional share of the cost of the preparations made.

By signing this order form drawn up by the organizers specifying all the technical restrictions to be respected, in particular as regards the safety rules and the respect of other exhibitors undertake to respect these requirements in all respects.

5- L'inscription est à faire uniquement sur le formulaire intitulé « Bon de commande » avec l'inscription, l'exposant reconnaît avoir pris connaissance du présent règlement et des directives techniques. Les bons de commande dûment remplis et signés doivent être transmis à :

BUILDING EVENTS

01 BP 6522 ABIDJAN 01 - E-mail: info@mexci.org

Il ne peut être tenu compte des conditions et réserves faites dans les inscriptions, les demandes spéciales d'emplacement seront prises en compte dans la mesure du possible, elles ne pourront néanmoins être reconnues comme conditions de participation, l'inscription engage le participant.

L'inscription n'est considérée comme enregistrée qu'à réception de celle-ci par Building Events accompagnée du versement de 50% du montant total TTC de la participation à titre d'acompte, au plus tard le 01 Octobre 2018.

Toute facture émise par Building Events doit être payé dans la totalité du montant convenu et tout exposant n'ayant pas réglé le montant de sa location de surface au 01 Novembre 2018 se verra imposer des frais s'élevant à 0,5% par semaine, l'organisateur se réserve le droit de refuser un exposant n'ayant pas réglé la totalité de sa facture et lui compter les frais de démontage, les paiements mentionnant le numéro de la facture sont à effectuer au nom de / ou :

BUILDING TELECOM AND SERVICES

SGBCI ABIDJAN

IBAN : C133 RIB : C1008 01081 0081405376 21

SWIFT/BIC : SGCICIAB

6- Condition de retrait ou non-participation :

En cas de désistement de l'exposant et qu'elle qu'en soit la raison, toutes les sommes versées restent acquises à l'organisateur et 100% du montant de location de la surface sont exigibles au 01 Novembre 2018.

7- Assurance obligatoire :

Les exposants restent seuls responsables des dommages (corporels, matériels, immatériels) qui peuvent être causés à eux - même ou à autrui, et à leur préposés, au matériels, aux agencements et aux marchandises leur appartenant ou leur confiés. Ils sont souscrit à durée de la manifestation, les organisateurs de stands collectifs ont l'obligation de faire souscrire à chacun de leurs exposants une assurance couvrant ces risques.

Ces assurances obligatoires devront garantir : les marchandises exposées, les échantillons et accessoires, mes agencements et le matériel d'installation, les emballages, les responsabilités civiles de l'exposant à l'égard des tiers. L'organisateur décline toute responsabilité au sujet des avaries et tout autre dommage quelconque pouvant survenir aux objets et matériels d'exposition pour n'importe quelle cause que ce soit.

Les exposants restent seule responsables des dommages (corporels, matériels, immatériels)

8- Publicité dans le cadre de l'exposition

La présentation de produits et la diffusion de matériel publicitaire sont strictement limitées au périmètre de stand et interdites dans les couloirs et autres espaces du parc des expositions. Pour toute publicité extérieure, il est recommandé de s'adresser aux services compétents. Les organisateurs peuvent interdire la diffusion de publicités et présentations d'opiques.

Mobiles et sonores sont autorisés dans la mesure où elles n'interfèrent pas avec l'activité des autres expositions et avec la diffusion de message dans le hall d'exposition.

Les organisateurs sont en droit de rappeler à l'ordre tout contrevenant

il est nécessaire de demander le cas échéant une autorisation pour les reproductions musicales.

9- Règlement relatif à la diffusion de titres de presse auprès des exposants et visiteurs du salon chaque titre de presse souhaité être distribué doit obligatoirement soit disposer d'un stand, soit, dans le cadre d'un échange, faire l'objet d'un accord spécifique écrit avec Building Events. Seul la distribution des revues ou documents par l'organisateur. Toute autre forme de distribution est interdite.

10- Rééchelonnement, annulation ou clôture anticipée:

L'organisateur du salon réserve le droit de modifier la date d'ouverture du salon ou sa durée de décider sa prolongation, si ajournement ou sa fermetures anticipée sans que les exposants puissent réclamer une indemnité, si le salon n'avait pas lieu cas de sa force majeure ou cause indépendante de la volonté de l'organisateur, les sommes versées pas les exposants leur seraient remboursées sous déduction de leur part proportionnelle aux fins de sa préparation.